

## Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 dziecka lub pracownika przedszkola

### Spis treści

|      |                                                                                    |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I.   | Specyfikacja dokumentu .....                                                       | 1 |
| II.  | Definicje .....                                                                    | 2 |
| III. | Opis postępowania .....                                                            | 2 |
| 1.   | Podstawowe zasady bezpieczeństwa .....                                             | 2 |
| 2.   | Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19 ..... | 3 |
| 3.   | Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia wirusem COVID-19 .....    | 4 |
| 4.   | Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID – 19 .....           | 5 |
| 5.   | Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych .....                         | 6 |

### I. Specyfikacja dokumentu

#### CEL DOKUMENTU

Celem wprowadzenia Procedury jest:

1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,
2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

#### DATA WDROŻENIA

**Procedura obowiązuje od 18.05.2020 r.**

#### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## II. Definicje

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

| POJĘCIE                           | DEFINICJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DEZYNFEKCJA</b>                | Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>BLISKI KONTAKT</b>             | 1. Pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z osobą z podejrzeniem zakażenia koronawirusem Covid-19 lub w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej<br>2. Prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą z podejrzeniem zakażenia koronawirusem Covid-19 w odległości mniejszej niż 1 m, bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej |
| <b>PLACÓWKA</b>                   | Przedszkole nr 64 im. <i>Przyjaciół Kubusia Puchatka</i> w Warszawie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PODOPIECZNI</b>                | Dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 64 im. <i>Przyjaciół Kubusia Puchatka</i> w Warszawie                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PRACOWNICY/WSPÓŁPRACOWNICY</b> | Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz Przedszkola nr 64 im. <i>Przyjaciół Kubusia Puchatka</i> w Warszawie                                                                                                                                                                                                                    |

## III. Opis postępowania

### 1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa

1. Każdy pracownik/współpracownik ma obowiązek dbać o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Placówka wprowadziła nowe zasady funkcjonowania w oparciu o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek poddać się codziennemu pomiarowi temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie zostanie dopuszczony do świadczenia pracy w placówce. Wyniki pomiaru nie są utrwalane przez placówkę. Pomiar temperatury ciała dotyczy każdej osoby odwiedzającej placówkę.
3. Pomiar temperatury ciała wykonywany jest przez upoważnionego pracownika/współpracownika, na terenie placówki w miejscu zapewniającym prywatność.
4. Pracownicy/współpracownicy, u których występują objawy/okoliczności mogące świadczyć o potencjalnej możliwości zakażenia wirusem COVID-19 powinni w dniu wystąpienia objawów/okoliczności poinformować telefonicznie o ich wystąpieniu dyrektora placówki.

5. Do objawów mogących świadczyć o zakażeniu wirusem COVID-19 należą:
  - gorączka,
  - kaszel,
  - duszność.
6. Do okoliczności mogących świadczyć o zakażeniu wirusem COVID-19 należą:
  - podróż lub pobyt za granicą,
  - bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19,
  - przebywanie jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych wirusem COVID-19.
7. Jeżeli w domu pracownika/współpracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik/współpracownik przez okres kwarantanny tej osoby również zostaje objęty kwarantanną.
8. Każdy pracownik/współpracownik ma dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.

## **2. Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19**

1. Pomiar temperatury ciała podopiecznych, opiekunów prawnych, pracowników/współpracowników dokonywany jest przy wejściu na teren placówki.
2. Jeżeli u osoby odwiedzającej placówkę zostanie stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki.
3. Jeżeli opiekun prawny dziecka ma temperaturę ciała powyżej 37,5 °C podopieczny nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez placówkę.
4. W sytuacji, gdy osoba odwiedzająca placówkę przybywa do placówki w celu odbioru podopiecznego, a zostanie u niego stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki, jednakże ma obowiązek umożliwić odbiór dziecka tej osobie.
5. Jeżeli temperatura ciała powyżej 37,5 °C zostanie stwierdzona u podopiecznego, pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury odmawia wpuszczenia podopiecznego na teren placówki.
6. Pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje ich wyników.
7. Pomiar temperatury ciała odbywa się w miarę możliwości w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność.
8. Dodatkowo, jeżeli mimo stwierdzonej temperatury ciała poniżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik upoważniony do mierzenia temperatury stwierdzi występowanie

u osoby odwiedzającej placówkę, w tym u podopiecznego objawów chorobowych tj. suchy kaszel, duszności, nie wpuszcza tych osób na teren placówki. Jednocześnie pracownik/współpracownik rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.

9. Pracownicy/współpracownicy przed przystąpieniem do pracy poddawani są pomiarowi temperatury ciała.
10. Pracownik/współpracownik, u którego stwierdzono temperaturę ciała powyżej 37,5 °C zostaje skierowany do pomieszczenia zapewniającego izolację.
11. Podobnie jak w odniesieniu do osób odwiedzających placówkę pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje ich wyników oraz pomiar temperatury ciała odbywa się w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność. Decyzja w zakresie dalszego postępowania należy do dyrektora.
12. Jeżeli mimo stwierdzonej temperatury ciała poniżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik ma objawy chorobowe tj. suchy kaszel, duszności zostaje skierowany do pomieszczenia zapewniającego izolację. Decyzja w zakresie dalszego postępowania należy do dyrektora.
13. Pomieszczenie do izolacji, w którym przebywała osoba, co do której istniało podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19 należy wyłączyć z użytkowania, umyć, zdezynfekować meble, powierzchnie, sprzęt, wywietrzyć. Należy również zdezynfekować drogę dojścia pracownika/dziecka do pomieszczenia, w którym przebywał (poręczce, klamki, drzwi czyli elementy, których mogła ta osoba dotykać).
14. W przypadku otrzymania od pracownika/współpracownika informacji o objawach/okolicznościach mogących świadczyć o potencjalnym zakażeniu wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dalszego postępowania.

### **3. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia wirusem COVID-19**

1. Jeżeli w trakcie zajęć w placówce u podopiecznego wystąpią objawy chorobowe tj. suchy kaszel, duszności zostaje skierowany wraz z pracownikiem do pomieszczenia zapewniającego izolację. O tym fakcie natychmiast informowany jest dyrektor przedszkola lub wicedyrektor.
2. Dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie opiekunów prawnych podopiecznego, wzywając do bezzwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Pracownik przed wejściem z dzieckiem do pomieszczenia zapewniającego izolację zakłada środki ochrony osobistej: przyłbicę, масечkę, fartuch z długim rękawem lub kombinezon antywirusowy ochronny, rękawiczki.
4. Pracownik przekazuje do założenia масечkę podopiecznemu.
5. Pracownik/współpracownik zachowuje wymagany dystans społeczny wynoszący min. 2 m.

6. Pracownik bezwzględnie dba o zapewnienie komfortu psychicznego i fizycznego podopiecznego i przebywa z nim do czasu przybycia opiekunów prawnych.
7. Po odebraniu dziecka przez opiekuna prawnego pracownik umieszcza środki ochrony osobistej w zamykanym koszu na śmiecie, myje i dezynfekuje ręce.
8. Pomieszczenie do izolacji jest wyłączane z użytkowania, myte, dezynfekowane i wietrzone. Dezynfekcji podlega również droga dojścia pracownika/dziecka do pomieszczenia, w którym przebywali (poręcze, klamki, drzwi czyli elementy, których mogła ta osoba dotykać).
9. Personel, który miał bliski kontakt z dzieckiem, co do którego zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem Covid-19 bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej, jest odsuwany od świadczenia pracy i przebywa na kwarantannie, do czasu uzyskania informacji o diagnozie lekarskiej lub ewentualnych wynikach testu, jeśli będzie on zlecony przez lekarza.
10. Dyrektor kontaktuje się z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej wytycznymi.

#### **4. Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID – 19**

1. Jeżeli placówka otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników/współpracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników/współpracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID-19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy/współpracownicy informują osoby/opiekunów prawnych osób, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19.
4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki dyrektor konsultuje z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a także kuratorem oświaty oraz organem prowadzącym.

## 5. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Adresatami klauzuli informacyjnej są osoby zatrudnione w placówce.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest **Przedszkole nr 64 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Warszawie** Warszawa 03-188 ul. Porajów 3. Kontakt z Administratorem: placówka przy ul. Porajów 3 – tel. 228118067, e-mail [p64.sekretariat@edu.um.warszawa.pl](mailto:p64.sekretariat@edu.um.warszawa.pl); Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W związku z epidemią wirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy u Administratora oraz ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:
  - a) przekazywanie służbom sanitarnym lub kryzysowym na ich wniosek danych kontaktowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „realizacja obowiązku prawnego” oraz „prawnie uzasadniony interes”,
  - b) pomiar temperatury ciała osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
  - c) przetwarzanie danych nt. osób zatrudnionych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy)  
– „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
  - d) gromadzenie informacji o ewentualnym pobycie osób zatrudnionych na obszarach objętych epidemią wirusa COVID-19 (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”.
3. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.
4. Dane Administrator będzie wykorzystywał przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- a) okres wynikający z przepisów prawa,
  - b) okres związany z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
  - c) okres, przez który o dane mogą zwracać się do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.
5. Mogą Państwo złożyć wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.
7. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): [inspektor@dbfo.waw.pl](mailto:inspektor@dbfo.waw.pl)